

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Judith Argueta Velásquez</u>	CUI:	<u>3286 19825 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-324-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>644-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>95739955</u>
Número de Factura:	<u>2810988716</u>	Serie:	<u>33ECB2CE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.
- Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.

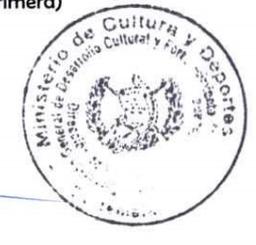
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

 Ana Judith Argueta Velásquez
 Nombre Completo del Contratista



 Firma de Contratista

 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Judith Argueta Velásquez</u>	CUI:	<u>3286 19825 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-324-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>644-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>95739955</u>
Número de Factura:	<u>2810988716</u>	Serie:	<u>33ECB2CE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.

- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

Ana Judith Argueta Velásquez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Judith Argueta Valásquez</u>	CUI:	<u>3286 19825 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-324-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>644-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>95739955</u>
Número de Factura:	<u>2810988716</u>	Serie:	<u>33ECB2CE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró y desarrolló dos planes bimensuales de trabajo correspondiente a los meses de julio y agosto, donde se incluyeron objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Retalhuleu departamento de Retalhuleu, obteniendo un resultado en el cual se utilizaron los 4 ejes principales del proyecto: Patrimonio Cultural y Natural, Desarrollo Cultural y Artístico, Investigación y Desarrollo, Literatura y Oralidad, Política General de Gobierno 2020-2024 y Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- a) Se logró elaborar tres informes correspondientes al mes de julio, agosto y septiembre que presentan acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados: Taller de Juegos artesanales, Concurso de Declamación y Oratoria, Concurso de Canto, Dibujo y Pintura y Concurso de dibujo y pintura en bateas todos del certamen de Literatura, Arte y Cultura Guatemalteca GUATEPAZ, Capacitación por el Día Internacional de los Pueblos Indígenas, Programa Nacional de Convivencia en Armonía, con los valores de Respeto, Democracia y Tolerancia, talleres de emprendimiento infantil, talleres de indumentaria maya, durante los meses mencionados logrando alcanzar una meta de novecientos setenta y seis beneficiados, todos pertenecientes al pueblo Mestizo en el municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu.
 - b) Se logró dar acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad y llevar a cabo la realización de actividades para el beneficio del municipio otorgado. u.
 - c) Se logró realizar la elaboración de una investigación cultural a través de visitas a Instituciones educativas del sector público y privado y fundaciones del municipio de Retalhuleu para los Certámenes de Literatura, Arte y Cultura Guatemalteca GUATEPAZ, juntamente con hacedores culturales y grupos gestores, que permitió proporcionar participantes para la realización de agendas municipales de Retalhuleu departamento de Retalhuleu.
 - d) Se logró la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales realizando 14 actividades en las cuales se resaltaron nuestras tradiciones y costumbres como municipio, fomentando y rescatando proplamente del municipio.
 - e) Apoyé con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado, trabajando con niños, jóvenes y adultos actividades en las cuales se fomenta una cultura de paz y un espíritu de emprendimiento, trabajando actividades como: Elaboración de dulces artesanales, Certámenes de Arte, Cultura y Literatura GUATEPAZ, talleres sobre los Nahuales, entre otras.
 - f) Se logró la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales, con la realización de Certámenes de Arte, Cultura y Literatura y talleres artesanales.
 - g) Se logró la articulación con Instituciones, autoridades locales y una fundación realizando actividades con la Subdirección General de Prevención del Delito de la Combaría 34 de Retalhuleu y la Fundación DAR especialmente para niños con el fin que ellos amplíen sus conocimientos culturales.
 - h) Se logró la elaboración de un mapeo de 35 actores culturales por medio de la red social y visitas territoriales.
 - i) Se logró la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento de Retalhuleu, obteniendo como resultado el destacamiento de cada rama del arte.
 - j) Se logró la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC para las reuniones y actividades agendadas durante el periodo asignado.
 - k) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio por medio del lanzamiento del Programa Nacional de Convivencia en Armonía del Gobierno de Guatemala y a través de los certámenes de Arte, Cultura y Literatura GUATEPAZ, impulsando información verbal y digital para obtener mayor alcance..
 - l) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural con el fin de salvaguardar nuestras costumbre y tradiciones, y así impulsar el desarrollo cultural del municipio de Retalhuleu.
 - m) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural promocionando por medio de tarjetas y cartas enviadas a distintas entidades gubernamentales con el fin que tengan conocimiento de dicha existencia en el municipio y garantizar alianzas transparentes y beneficiosas para el municipio.
 - n) Se logró la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio de Retalhuleu, con los talleres de Indumentaria Indígena y la capacitación en el marco del Día de los Pueblos Indígenas.
 - o)

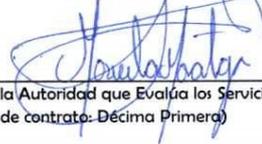
- p) Se realizó la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, de Casa de Desarrollo Cultural de Retalhuleu departamento de Retalhuleu, los cuales fueron los 3 informes mensuales de julio a septiembre, 1 informe final y 1 informe de resultados solicitados por el área de Recursos Humanos.
- q) Se logró el fomento de una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales con las Casas de Desarrollo Cultural de Sololá y de Mazatenango y Concepción Chiquirichapa, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural Municipal de San Felipe departamento de Retalhuleu, trabajando en equipo y respetando los puntos de vista de cada integrante para el cumplimiento de objetivos consignados en el plan de trabajo.
- r) Se logró atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad con el fin de verificar el trabajo y la realización de la formulación de las Políticas Municipales Culturales.
- s) Se logró con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan por motivos de mejorar el trabajo en territorio del municipio de Retalhuleu.
- t) Se logró programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad impulsando el arte de expresión vocal y artes plásticas del municipio de Retalhuleu.
- u) Se logró al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales para la realización de Certamen Regional de Literatura, Arte y Cultura Guatemalteca GUATEPAZ.
- v) Se logró la coordinación para el traslado físico 14 memoria de labores y 14 ruun correspondientes al mes de julio a septiembre, haciendo un total de 976 beneficiados de la Casa de Desarrollo Cultural Municipal de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu.

Ana Judith Argueta Velásquez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES